

**STATUT
ZESPOŁU PLACÓWEK
EDUKACYJNO-REWALIDACYJNYCH
W GRUDZIĄDZU**

**Grudziądz, 01.09.2016r.
(tekst ujedn. z dnia 16.06.2023r.)**

STATUT ZESPOŁU PLACÓWEK EDUKACYJNO-REWALIDACYJNYCH W GRUDZIĄDZU

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zespół Placówek nosi nazwę: Zespół Placówek Edukacyjno-Rewalidacyjnych w Grudziądzu.
2. W skład Zespołu Placówek wchodzi:
 - 1) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 1 im. Polskich Olimpijczyków w Grudziądzu;
 - 2) Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy Nr 1 w Grudziądzu.
3. Siedzibą Zespołu Placówek Edukacyjno-Rewalidacyjnych są budynki przy ul. Parkowej 25 w Grudziądzu.
4. Ustalona nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu: „Zespół Placówek Edukacyjno-Rewalidacyjnych w Grudziądzu”, może być stosowany skrót: ZPER w Grudziądzu.

§ 2

Organem prowadzącym Zespół Placówek Edukacyjno-Rewalidacyjnych jest Gmina-Miasto Grudziądz z siedzibą przy ul. Ratuszowej 1 w Grudziądzu.

§ 3

1. Zespół Placówek Edukacyjno-Rewalidacyjnych w Grudziądzu organizuje i koordynuje funkcjonowanie placówek wchodzących w jego skład.
2. Zespołem Placówek kieruje dyrektor Zespołu, który jest jednocześnie dyrektorem placówek wchodzących w skład Zespołu.
3. Zespół Placówek używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zespół Placówek prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 4

Ilekcją w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) „Zespole Placówek”, „Zespole”, „Placówce” - należy przez to rozumieć Zespół Placówek Edukacyjno-Rewalidacyjnych w Grudziądzu;
- 2) „organie prowadzącym” - należy przez to rozumieć Gminę-Miasto Grudziądz;
- 3) „ustawie o systemie oświaty” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 4) „ustawie Prawo oświatowe” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 5) „Karcie Nauczyciela” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.

Rozdział 2

Cele i zadania zespołu

§ 5

1. Szczegółowe cele i zadania, organizację wewnętrzną oraz zasady i tryb pracy poszczególnych placówek wchodzących w skład Zespołu określają ich Statuty.
2. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 1 im. Polskich Olimpijczyków i Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy Nr 1 realizują cele określone w ustawie o systemie oświaty, ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych z upoważnienia i na ich podstawie.

§ 6

1. Do zadań Zespołu Placówek należy koordynacja celów i zadań placówek wchodzących w skład Zespołu, a w szczególności:
 - 1) tworzenie w placówkach właściwych warunków organizacji edukacji, rewalidacji, opieki, bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
 - 2) kształtowanie środowiska wychowawczego, sprzyjającego realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty, stosownie do warunków i wieku uczniów;
 - 3) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym i samorządem lokalnym w kształtowaniu środowiska wychowawczego oraz rozwijaniu form edukacji i rewalidacji dzieci i młodzieży.
2. Zespół organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dziecka według ustawy Prawo oświatowe i przepisów wykonawczych wydanych z upoważnienia i na jej podstawie.
3. W Zespole działa punkt konsultacyjny dla nauczycieli i rodziców dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi prowadzony przez zespół nauczycieli i specjalistów Zespołu Placówek.

Rozdział 3

Cele, zadania i organizacja placówek wchodzących w skład zespołu

§ 7

1. Głównym celem edukacji dzieci i młodzieży w Zespole jest rozwijanie ich autonomii, podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, wdrażanie do funkcjonowania społecznego, rozumienia i uznawania norm społecznych, wyposażenie, stosownie do ich możliwości, w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą im postrzegać siebie jako niezależną osobę oraz przygotują do samodzielnego życia w społeczeństwie.
2. Szczegółowe cele i zadania Zespołu określone są w podstawie programowej, w programie wychowawczo- profilaktycznym oraz w koncepcji pracy Zespołu.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowywany jest na podstawie diagnozy potrzeb i problemów występujących w placówce, obejmujący treści, sposób, harmonogram ich realizacji, adekwatnie do potrzeb oraz jego ewaluację.

§ 8

1. Cele wychowawcze i profilaktyczne Zespołu obejmują:
 - 1) dążenie do wszechstronnego rozwoju osobowego ucznia i wychowanka w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, fizycznym, estetycznym, moralnym i duchowym;

- 2) przygotowanie ucznia i wychowanka do samodzielnego, odpowiedzialnego aktywnego, zgodnego z wartościami moralnymi życia w społeczeństwie oraz do pełnienia ról społecznych;
- 3) popularyzację bezpiecznego i zdrowego stylu życia;
- 4) wyposażenie uczniów i wychowanków w taki zasób wiedzy i umiejętności, aby mogli świadomie i z przekonaniem dokonywać właściwych wyborów;
- 5) wyposażenie w wiedzę na temat zagrożeń współczesnego świata, uzależnień i komunikacji interpersonalnej;
- 6) naukę umiejętności korzystania z pomocy innych osób, specjalistów, instytucji;
- 7) zapewnienie ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej poprzez podejmowanie działań wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego.

2. Cele dydaktyczne Zespołu obejmują:

- 1) dążenie do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju ucznia i wychowanka z uwzględnieniem jego możliwości psychoedukacyjnych;
- 2) wyposażenie uczniów i wychowanków w wiedzę i umiejętności, w zależności od indywidualnych możliwości psychoedukacyjnych, niezbędne do uzyskania świadectwa szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły przysposabiającej do pracy;
- 3) przygotowanie uczniów i wychowanków do życia oraz pracy w warunkach współczesnego świata.

3. Cele terapeutyczne Zespołu obejmują:

- 1) zapewnienie uczniom i wychowankom komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji poprzez kompensowanie, korygowanie i usprawnianie zaburzonych funkcji;
- 2) stymulację oraz wzmacnianie niezaburzonych funkcji poprzez kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych;
- 3) organizację pomocy pedagogiczno-psychologicznej i specjalistycznej.

§ 9

1. Do zadań Zespołu w szczególności należy:

- 1) tworzenie sytuacji edukacyjnych i wykorzystanie sytuacji życiowych do jak najlepszego poznania otaczającego świata oraz zasad funkcjonowania społecznego i komunikowania się z otoczeniem;
- 2) wdrażanie do samodzielnego, zgodnie z indywidualnymi możliwościami psychofizycznymi posługiwania się wiedzą i umiejętnościami zdobytymi w procesie nauczania i wychowania;
- 3) tworzenie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczenie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia ról społecznych, wzmocnienie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami;
- 4) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach problemowych;
- 5) udział uczniów i wychowanków w różnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy oraz twórcy;
- 6) uczenie wyrażania swoich uczuć i emocji;
- 7) wspieranie optymalnego rozwoju sprawności psychofizycznych uczniów;
- 8) tworzenie warunków do usprawniania, korygowania zaburzonych funkcji oraz stymulowania rozwoju.

2. Dyrektor do realizacji celów i zadań placówki może powoływać na czas określony lub nieokreślony zespoły przedmiotowe, komisje lub inne zespoły problemowo-zadaniowe, w skład których wchodzi, w zależności od potrzeb nauczyciele, wychowawcy, specjaliści, pracownicy. Zadania zespołów określa dyrektor, a pracą zespołu kieruje lider powołany przez dyrektora, na wniosek zespołu.

§ 10

1. Zespół wykonuje swoje zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia i wychowanka, zasad bezpieczeństwa i opieki oraz zasad promocji i ochrony zdrowia poprzez:

- 1) tworzenie warunków do osiągnięcia wszechstronnego rozwoju osobowego ucznia i wychowanka w dostępnym dla niego zakresie;
- 2) dostosowanie metod, treści, organizacji procesu nauczania i wychowania do możliwości psychoedukacyjnych uczniów i wychowanków;
- 3) promowanie zdrowego stylu życia oraz przestrzeganie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności zapewnienie opieki podczas pobytu w placówce i zajęć organizowanych poza nią;
- 4) zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania blokującego uczniom i wychowankom, którzy korzystają na terenie ośrodka z Internetu, dostęp do niepożądanych treści rozpowszechnianych w globalnej sieci, szkodliwych dla rozwoju emocjonalnego, psychicznego i moralnego, w tym przeciwdziałanie zjawisku cyberprzemocy;
- 5) monitorowanie wizyjne wewnętrzne i zewnętrzne w placówce i na terenie.

2. W Zespole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną określoną w odrębnych przepisach.

3. Zespół, w miarę możliwości, koordynuje opiekę lekarską i pielęgniarską nad uczniami, wychowankami współpracuje w tym zakresie z rodzicami i placówkami opiekuńczo-wychowawczymi oraz placówkami służby zdrowia.

4. Zespół udziela uczniom i wychowankom pomoc materialną o charakterze socjalnym w szczególności w formie stypendiów; zasiłków szkolnych; obniżenia odpłatności za wyżywienie.

5. Pomoc i opieka uczniom i wychowankom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie udzielana jest zgodnie z potrzebami i możliwościami przez nauczycieli i specjalistów we współpracy z dyrektorem.

6. Pomoc i wsparcie może być udzielana uczniom i wychowankom na wniosek dyrektora przez radę rodziców lub samorząd uczniowski ośrodka.

§ 11

1. Cele i zadania Zespołu realizowane są przez nauczycieli, pracowników i rodziców mając na uwadze dobro uczniów i wychowanków, współdziałających ze sobą w zakresie

wychowania i nauczania, opieki i profilaktyki uwzględniając w szczególności potrzeby rozwojowe uczniów i wychowanków oraz potrzeby lokalnego środowiska.

2. Organizacja współdziałania z rodzicami dotycząca nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki jest realizowana w szczególności w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów.

3. Formy współpracy z rodzicami w szczególności polegają na:

- 1) indywidualnych bieżących konsultacjach nauczycieli, wychowawców i specjalistów;
- 2) planowanych spotkaniach nauczycieli i wychowawców;
- 3) wizytach domowych nauczycieli, wychowawców, pedagoga, psychologa za zgodą rodziców ucznia i wychowanka;
- 4) korespondencjach listowych;
- 5) kontaktach telefonicznych;
- 6) współdziałaniu rodziców w organizacji wycieczek, biwaków, imprez o charakterze kulturalnym i sportowo-rekreacyjnym;
- 7) prowadzeniu zajęć otwartych, konsultacji, porad, szkoleń, warsztatów dla rodziców.

§ 12

1. Zespół prowadzi współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, szkołami wyższymi i organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w szczególności współpracuje ze Stowarzyszeniem Olimpiad Specjalnych, Polskim Czerwonym Krzyżem.

2. Zespół prowadzi działalność innowacyjną we współpracy ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których cele określone w statucie obejmują swoim zakresem zadania objęte innowacją.

3. Współpraca, o której mowa wyżej polega w szczególności na:

- 1) informowaniu o celach i okresie trwania innowacji, w szczególności na stronie internetowej placówki;
- 2) organizowaniu spotkań z przedstawicielami stowarzyszeń i innych organizacji;
- 3) organizowaniu i konsultowaniu projektu innowacji w dziedzinach stanowiących obszary wspólnych zainteresowań.

§ 13

1. Zespół, w porozumieniu z organem prowadzącym, organizuje zajęcia pozalekcyjne z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych uczniów i wychowanków według odrębnych przepisów.

3. Zajęcia pozalekcyjne organizuje się poza systemem klasowo-lekcyjnym. Kwalifikacja uczniów i wychowanków do zajęć pozalekcyjnych odbywa się zgodnie z ich potrzebami oraz zainteresowaniami. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne.

§ 14

1. Zasady organizowania działalności innowacyjnej:

- 1) w placówce podejmowane są innowacje pedagogiczne, po ich zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i podjęciu decyzji o ich realizacji przez dyrektora;
- 2) rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez placówkę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji planowych działań innowacyjnych;
- 3) innowacje wymagające przyznania placówce dodatkowych środków budżetowych mogą być podjęte po wyrażeniu zgody przez organ prowadzący.

2. Innowacje nie mogą prowadzić do zmiany typu szkoły.

3. Innowacja nie może naruszać:

- 1) obowiązującej podstawy programowej;
- 2) ramowych planów nauczania.

Rozdział 4

Organy zespołu placówek

§ 15

1. Organami Zespołu są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski ośrodka – dotyczy Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr1 im. Polskich Olimpijczyków;
- 4) rada rodziców;

2. Rada Pedagogiczna Zespołu Placówek, Rada Rodziców Zespołu Placówek i Samorząd Uczniowski Ośrodka Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 1 im. Polskich Olimpijczyków uchwalają regulaminy swojej działalności w sposób demokratyczny w zgodzie z przepisami prawa oświatowego i statutami (Zespołu Placówek, Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 1 im. Polskich Olimpijczyków i Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego Nr 1).

§ 16

3. Dyrektor Zespołu jest odpowiedzialny za całokształt działań podejmowanych przez placówki wchodzące w skład Zespołu oraz reprezentuje je na zewnątrz.

§ 17

Zakres praw i obowiązków dyrektora Zespołu:

- 1) Dyrektor Zespołu jest organem wykonawczym i przełożonym służbowym wszystkich pracowników Zespołu;
- 2) Dyrektor Zespołu pełni funkcję pracodawcy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;

3) Dyrektor Zespołu zarządza Zespołem Placówek stwarza warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, rewalidacyjnych i opiekuńczych oraz działalności administracyjno – gospodarczej;

4) Dyrektor Zespołu wykonuje zadania z zakresu administracji publicznej poprzez wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie ustawy o systemie oświaty;

5) Dyrektor Zespołu reprezentuje Zespół Placówek na zewnątrz.

§ 18

Dyrektor Zespołu w szczególności:

1) kieruje działalnością placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;

2) sprawuje nadzór pedagogiczny;

3) sprawuje opiekę nad wychowankami i uczniami oraz stwarza warunki do ich wszechstronnego i harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;

5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki;

6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę;

7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;

8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

9) stwarza warunki do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej placówki;

10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym

udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;

§ 19

Dyrektor Zespołu w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) zarządzania majątkiem Zespołu;
- 3) organizowania i nadzorowania pracy sekretariatu, księgowości, biblioteki i świetlicy szkolnej;
- 4) ustalania szczegółowych zakresów czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Zespołu i rozliczania z ich realizacji;
- 5) przyjmowania i rozpatrywania wniosków i skarg dotyczących nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych Zespołu.

§ 20

2. Szczegółowy zakres zadań dyrektora określa: ustawa o systemie oświaty, ustawa Prawo oświatowe, ustawa Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy oraz przepisy wykonawcze określające zadania związane z powierzonym stanowiskiem wydane z upoważnienia i na ich podstawie.

§ 21

1. W Zespole tworzone są stanowiska wicedyrektorów.
2. Wicedyrektor zespołu ds. edukacji jest przełożonym nauczycieli szkół wchodzących w skład ośrodka i zajmuje się całokształtem spraw związanych z funkcjonowaniem powierzonych mu szkół podejmując działania zapewniające wysoką jakość pracy we współpracy z nauczycielami, wychowawcami, pracownikami, rodzicami, uczniami oraz w integracji ze środowiskiem.
3. Wicedyrektor zespołu ds. ośrodków jest przełożonym wychowawców, specjalistów i pracowników i zajmuje się całokształtem spraw związanych z właściwym

funkcjonowaniem ośrodków podejmując działania zapewniające wysoką jakość pracy we współpracy z nauczycielami, wychowawcami, pracownikami, rodzicami, uczniami oraz w integracji ze środowiskiem.

2. Szczegółowe kompetencje i zadania wicedyrektorów określa dyrektor Zespołu.

§ 22

1. W Zespole działa rada pedagogiczna, która jest kolegiальnym organem Zespołu w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy placówki;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 4) uchwalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy placówki.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego placówki;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) opiniowanie kandydatów na stanowisko dyrektora placówki i inne stanowiska kierownicze w placówce.

4. Rada Pedagogiczna Zespołu Placówek działa w oparciu o statut Zespołu i regulamin, w którym określa szczegółowo zasady i procedury przygotowania, prowadzenia obrad, zasady głosowania i podejmowania uchwał oraz sposób protokołowania zebrań.

§ 23

1. Samorząd Uczniowski Ośrodka, który tworzą wszyscy uczniowie ośrodka, działa w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Nr1 im. Polskich Olimpijczyków w oparciu o statut oraz swój regulamin.

2. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów i wychowanków, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.

3. Samorząd ma prawo do wyrażania na zebraniach rady pedagogicznej swojej opinii dotyczącej ocen zachowania uczniów, programów edukacyjnych, oddziaływań wychowawczych.

4. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
5. Samorząd organizuje klub wolontariatu, którego zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zespołów uczniów z poszczególnych oddziałów klasowych. Opiekunem klubu jest nauczyciel pełniący jednocześnie funkcję opiekuna samorządu.

6. Klub wolontariatu współpracuje z dyrektorem w zakresie diagnozowania potrzeb, organizacji i realizacji zadań w zakresie wolontariatu.
7. Szczegółowe zasady działania wolontariatu, w tym sposób organizacji i realizacji działań, w ośrodku określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.
8. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin samorządu uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
9. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu i statutami placówek wchodzącymi w jego skład.

§ 24

1. Rada Rodziców Zespołu Placówek stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów, wychowanków i działa w oparciu o statut oraz swój regulamin.
2. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego placówki;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora placówki.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady; szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady placówki, w tym w szczególności:
 - 1) kadencję, tryb powołania i odwołania rady rodziców;
 - 2) organy rady, sposób ich wyłaniania i zakres ich kompetencji;
 - 3) tryb podejmowania uchwał;
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów placówki, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki.
5. W celu wspierania działalności statutowej placówki rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa odrębny regulamin.

§ 25

1. Wszystkie organy Zespołu działają na jego rzecz, przyjmując zasadę współpracy, współdziałają poprzez wymianę informacji o planowanych i podejmowanych działaniach.
2. Działające organy w Zespole wzajemnie informują się o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
3. Organy, o których mowa w ust.1, współdziałają poprzez wymianę informacji o podejmowanych działaniach.
4. Warunki współdziałania organów w Zespole:
 - 1) każdy organ ośrodka ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą oraz zawartych w regulaminie;
 - 2) dyrektor oraz przedstawiciele organów placówki wymieniają informacje istotne dla wypełniania zadań statutowych;
 - 3) spotkania poszczególnych organów są protokołowane;
 - 4) w sytuacji konieczności omówienia spraw ważnych, istotnych każdy organ ma prawo zwołać zebranie w dowolnym czasie i zaprosić inny organ w celu przedstawienia swojego stanowiska.

§ 26

1. Spory między organami Zespołu rozpatrywane są na terenie Zespołu z zachowaniem zasady obiektywizmu. Do rozwiązywania sytuacji konfliktowych, dotyczących wszystkich dziedzin działalności Zespołu dyrektor powołuje zespół mediacyjny.
2. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący;
 - 2) pedagog;
 - 3) psycholog;
 - 4) osoby wyznaczone przez strony konfliktu jako ich pełnomocnicy (po jednej osobie dla każdej ze stron).

3. W przypadku, gdy stroną konfliktu jest dyrektor, rada pedagogiczna powołuje mediatora (zgodnie z procedurami zawartymi w regulaminie rady pedagogicznej), który na czas rozwiązania konfliktu zostaje przewodniczącym zespołu mediacyjnego.

4. Procedura działania zespołu mediacyjnego:

- 1) przyjęcie pisemnego zgłoszenia;
- 2) zapoznanie się z treścią konfliktu;
- 3) zebranie dowodów, opinii;
- 4) wysłuchanie każdej ze stron konfliktu;
- 5) wysłuchanie osób znaczących w konflikcie;
- 6) zorganizowanie spotkania pojednawczego między uczestnikami konfliktu.

5. Przebieg wszystkich rozmów i dyskusji podczas prac zespołu mediacyjnego podlega protokołowi.

6. Protokół przebiegu spotkania pojednawczego musi zawierać ustalenia, zobowiązania przyjęte do realizacji przez strony konfliktu i być podpisanym przez wszystkie osoby w nim uczestniczące.

7. Protokoły prac zespołu mediacyjnego pozostają w dokumentacji Zespołu przez okres 1 roku, w ciągu którego mogą być udostępnione stronom konfliktu bądź przedstawicielom organu prowadzącego oraz organu nadzorującego.

8. Zespół mediacyjny wszystkie czynności zawarte w procedurze działania musi zakończyć w okresie jednego miesiąca od daty wpłynięcia zgłoszenia.

9. Każda ze stron konfliktu może wnieść do przewodniczącego zespołu mediacyjnego w terminie 14 dni od zakończenia prac zespołu odwołanie od zobowiązań ustalonych przez zespół.

10. W sytuacji odwołania zespół mediacyjny ponownie rozpatruje wniosek według obowiązującej procedury. Decyzja zespołu mediacyjnego jest ostateczna.

11. Na wszystkich etapach pracy zespołu mediacyjnego obowiązuje zasada negocjacji opartej na wzajemnym poszanowaniu.

Rozdział 5

Organizacja zespołu

§ 27

1. Podstawę organizacji pracy placówki w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji Zespołu;
- 2) plan pracy Zespołu;
- 3) tygodniowy rozkład zajęć.

2. Formy pracy i organizacji procesu edukacyjnego poszczególnych szkół określa statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 1 im. Polskich Olimpijczyków w Grudziądzu.

3. Organizację pracy grup rewalidacyjno-wychowawczych określa statut Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego Nr 1 w Grudziądzu.

4. Dla realizacji celów statutowych Zespół zapewnia:

- 1) pracownie klasowo-lekcyjne i specjalistyczne;
- 2) pracownie do kształcenia umiejętności związanych z przysposobieniem do pracy, w tym m.in. pracownie gospodarstwa domowego, pracownia garncarska, pracownie zajęć technicznych;
- 3) pomieszczenia do zajęć i nauki w ośrodku;
- 4) pomieszczenia do spania;
- 5) salę gimnastyczną;
- 6) salę gimnastyki korekcyjnej i rehabilitacyjnej;
- 7) tereny rekreacyjne;
- 8) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych, w tym plac zabaw;
- 9) bibliotekę;
- 10) pływalnię;
- 11) gabinet profilaktyki zdrowotnej (opieki pielęgniarskiej) ~~lekarski~~;
- 12) stołówkę;
- 13) pomieszczenia higieniczno-sanitarne;
- 14) pralnię;

- 15) pomieszczenie do samodzielnego przygotowania posiłków przez wychowanków;
- 16) pomieszczenia administracyjno-usługowe.

5. Opiekun pracowni ma obowiązek w szczególności:

- 1) dbać o odpowiednie wyposażenie techniczne i materiałowe pracowni;
- 2) kontrolować stan powierzonego mienia;
- 3) utrzymywać w należyтым stanie wyposażenie i urządzenia pracowni;
- 4) terminowo i bez zastrzeżeń rozliczać się z powierzonych środków finansowych i rzeczowych;
- 5) przestrzegać przepisów dotyczących zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 6) dbać o wystrój i estetykę pracowni.

6. Szczegółową organizację i zasady bezpiecznego użytkowania pracowni, w tym specjalistycznych, określa dyrektor w odrębnych regulaminach w drodze zarządzenia.

7. Zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy placówki w wyjątkowych sytuacjach, mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w tym rozporządzeniem w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce. Obowiązują wówczas procedury zawarte w odrębnym dokumencie.

8. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

1) w tym technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć:

- a) dziennik elektroniczny VULCAN,
- b) lekcje online przy zastosowaniu aplikacji MS Teams,

- c) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe,
 - d) zintegrowana platforma edukacyjna <http://epodreczniki.pl/>,
 - e) e-podreczniki.pl,
 - f) [gov.pl/zdalne lekcje](http://gov.pl/zdalne-lekcje),
 - g) Platforma Classroom,
 - h) materiały i funkcjonalne, zintegrowane platformy edukacyjne udostępnione i rekomendowane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - i) materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
 - j) materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - k) platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym: podręczniki, karty pracy, zeszyty, zeszyty ćwiczeń;
- 2) sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:
- a) za pośrednictwem dziennika elektronicznego VULCAN oraz strony internetowej szkoły,
 - b) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms,
 - c) drogą mailową (adres służbowy) lub na zamkniętej grupie Facebooka, Messengera, platformy G-Suite lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,
 - d) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie videokonferencji;
- 3) warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w placówce technologii informacyjno-komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia:
- a) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - c) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,

- d) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
 - e) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
- 4) zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
- a) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - c) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
 - d) pozostałe zasady obowiązujące nauczycieli, uczniów i innych pracowników zawarte są w prawie wewnątrzszkolnym;
- 5) uczniowie mogą korzystać m. in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela.

9. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
- 3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 4) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
- 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.

10. Zdalne nauczanie będzie miało charakter synchroniczny. Zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami z zastosowaniem platform i aplikacji edukacyjnych wymienionych w ustępie 2.

11. W celu zróżnicowania form pracy zajęcia z uczniami będą prowadzone również w sposób asynchroniczny. Nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym.

12. Udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem poczty elektronicznej, e- dziennika, a w sytuacji braku dostępu do Internetu z wykorzystaniem telefonów komórkowych ucznia lub rodziców. W wyjątkowych sytuacjach materiały do pracy dla ucznia przekazywane będą w wersji wydruku.

13. Jeżeli nauczanie zdalne ma tylko grupa uczniów w klasie, nauczyciel prowadzi zajęcia równoległe z grupą obecną w szkole i nauczanie zdalne w aplikacji MS Teams.

14. Jeżeli z przyczyn technicznych nie będzie możliwości przeprowadzenia nauczania zdalnego w aplikacji MS Teams, należy uczniom z grupy "zdalnej" wysłać materiał z lekcji do pracy w domu.

15. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:

1) udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy; potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym NZ;

2) uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz, na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą;

3) brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;

4) w przypadku uporczywego zakłócania lekcji online przez ucznia nauczyciel ma prawo zakończyć jego udział w zajęciach przed czasem. Zaistniały fakt nauczyciel odnotowuje w uwagach w dzienniku elektronicznym. Uczeń ma za zadanie do następnej lekcji uzupełnić i samodzielnie opracować omawiany materiał;

5) nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica/pełnoletniego ucznia wg zasad określonych w statucie placówki; polecaną formą usprawiedliwiania nieobecności jest moduł e-

usprawiedliwienia; brak usprawiedliwienia lub dostarczenie go po wyznaczonym terminie powoduje nieusprawiedliwienie nieobecności;

6) uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału;

7) uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, także kartkówek/prac klasowych/sprawdzianów/ itd. Niedostosowanie się do tego obowiązku powoduje konsekwencje określone w statucie;

8) rodzice/pełnoletni uczeń informują nauczyciela przedmiotu o ewentualnych problemach technicznych przed upływem terminu wskazanego przez nauczyciela;

9) w celu skutecznego przesyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesłania: rekomenduje się korzystanie z usługi OneDrive w dzienniku elektronicznym, aplikacji MS Teams lub poczty elektronicznej;

10) w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń/rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu:

a) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;

b) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;

11) w przypadku, gdy nauczyciel zamiast lekcji online zadaje uczniom pracę do samodzielnego wykonania, frekwencję zaznacza się następująco: jeśli uczeń odeśle wykonaną pracę nauczycielowi, nauczyciel wstawia uczniowi obecność, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach;

12) uczeń lub jego rodzic ma obowiązek kontrolowania swojego konta na e – dzienniku (informacje, poczta, zakładka zadania domowe), co najmniej raz dziennie zwłaszcza na zakończenie dnia ok. godz. 16.00);

13) uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z Internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci;

14) nauczyciele, uczniowie zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpiecznego uczestnictwa w zdalnych zajęciach, ujętych w przepisach o ochronie danych osobowych.

§ 28

1. Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, wychowanków, zadań edukacyjnych placówki, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli, wychowawców, specjalistów oraz popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców poprzez:

- 1) gromadzenie, opracowanie zbiorów bibliotecznych;
- 2) udostępnienie książek i innych źródeł informacji;
- 3) tworzenie warunków do poszukiwania i wykorzystywania informacji oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną i komunikacyjną;
- 4) rozwijanie i rozbudzanie indywidualnych zainteresowań uczniów i wychowanków oraz kształtowanie i pogłębianie u uczniów i wychowanków, nawyku czytania i uczenia się na miarę swoich możliwości.

2. W bibliotece gromadzone są podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne. W bibliotece mieści się Informatyczne Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM).

3. Do korzystania ze zbiorów zgromadzonych w bibliotece mają prawo uczniowie, wychowankowie, nauczyciele, rodzice, pracownicy, inne osoby – za zgodą dyrektora.

4. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

5. Godziny pracy biblioteki, ustalone przez dyrektora, umożliwiają uprawnionym do tego osobom udostępnienie księgozbioru w optymalnym zakresie.

6. Do zadań nauczyciela – bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) gromadzenie księgozbiorów biblioteki, dokonywanie ich ewidencji;
- 2) udostępnianie księgozbiorów biblioteki, w tym podręczników szkolnych;
- 3) udostępnianie Informatycznego Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM);
- 4) rozwijanie i rozbudzanie potrzeb czytelniczych uczniów związanych z nauką i zainteresowaniami;

- 5) uczenie umiejętności samodzielnego korzystania ze księgozbiorów bibliotecznych, posługiwania się katalogiem, wyszukiwania książek;
- 6) współuczestniczenie w realizacji zajęć edukacyjnych, wychowawczych, w szczególności związanych z edukacją czytelniczną i medialną uczniów;
- 7) prowadzenie zajęć edukacji czytelniczej i medialnej;
- 8) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
- 9) prowadzenie analizy czytelnictwa;
- 10) wspomaganie nauczycieli w ich doskonaleniu zawodowym poprzez wzbogacenie księgozbioru oraz poradnictwo informacyjne w zakresie nowości wydawniczych;
- 11) współpraca z rodzicami w zakresie zakupu książek, doboru lektur;
- 12) gromadzenie i udostępnianie materiałów związanych z pedagogizacją rodziców;
- 13) współpraca z innymi bibliotekami w celu uczestniczenia uczniów i wychowanków w różnych formach pracy organizowanych przez biblioteki na terenie miasta;
- 14) prowadzenie punktu konsultacyjnego dla nauczycieli szkół ogólnodostępnych i integracyjnych, pracujących z uczniami zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego.

7. Współpraca nauczyciela bibliotekarza z nauczycielami przedmiotów dotyczy następujących obszarów:

- 1) gromadzenia odpowiednich zbiorów (piśmienniczych, audiowizualnych, multimedialnych);
- 2) prenumeraty czasopism;
- 3) tworzenia warsztatu informacyjnego (konsultacje w zakresie zakupów do księgozbioru podręcznego, prowadzenia kartotek bibliograficznych i tekstowych tradycyjnych i komputerowych);
- 4) wykorzystania źródeł internetowych w bibliotece szkolnej;
 - 5) kierowania uczniów i wychowanków do biblioteki z zadaniami indywidualnymi wymagającymi samodzielnymi poszukiwań;
 - 6) organizowania zajęć z poszczególnych przedmiotów, zajęć kół zainteresowań i organizacji działających na terenie placówki;
 - 7) różnych form pracy pozalekcyjnej.

8. Współpraca nauczyciela bibliotekarza z uczniami, wychowankami dotyczy:

- 1) wyszukiwania źródeł informacji;
- 2) posługiwania się katalogami, kartotekami, bibliografiami, komputerowymi bazami danych, serwisami internetowymi;
- 3) wyboru źródeł informacji i oceny ich przydatności;
- 4) korzystania z tych źródeł;
- 5) ewaluacji własnego działania.

9. Współpraca nauczyciela bibliotekarza z rodzicami dotyczy:

- 1) pomocy w zakresie zakupu odpowiednich książek oraz lektur szkolnych;
- 2) udostępnienia materiałów związanych z pedagogizacją rodziców;
- 3) uczestnictwa w zintegrowanych działaniach wynikających z programu nauczania, programu wychowawczego oraz programu profilaktyki (konkursy, olimpiady, wieczory poetyckie, wspólne oglądanie, czytanie i słuchanie).

10. Współpraca biblioteki Zespołu z innymi bibliotekami dotyczy przede wszystkim współtworzenia jednolitych działań o charakterze czytelniczym, medialnym i komunikacyjnym (wymiana doświadczeń, wycieczki dydaktyczne, wspólne konkursy, wystawy, olimpiady).

11. Szczegółowe zasady korzystania z określa dyrektor w regulaminie biblioteki w drodze zarządzenia.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy zespołu

§ 29

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb pomoc nauczyciela, pomoc wychowawcy, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli, wychowawców, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, wychowawców, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust.1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 30

1. Nauczyciele prowadzą pracę edukacyjną, rewalidacyjną i opiekuńczą oraz są odpowiedzialni za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów i wychowanków.

2. Nauczyciele, wychowawcy, specjaliści są zobowiązani do systematycznego i rzetelnego przygotowania się i prowadzenia każdej formy zajęć, wspierania rozwoju psychofizycznego i społecznego uczniów i wychowanków, rozwijania ich zdolności i zainteresowań.

3. W razie zaistnienia sytuacji koniecznej zapewnienia opieki dyrektor w formie pisemnej lub ustnej powierza opiekę nad uczniami, wychowankami innym wskazanym osobom będącym pracownikami Zespołu.

4. Dyrektor powierza każdy oddział klasowy szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.

5. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych placówki.

6. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by nauczyciel wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny.

7. Na pisemny, umotywowany wniosek rodziców lub uczniów, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dyrektor może w uzasadnionym przypadku zmienić nauczyciela wychowawcę oddziału.

8. Zmiana nauczyciela wychowawcy może nastąpić również na umotywowany pisemny wniosek samego nauczyciela wychowawcy.

9. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, wychowankom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę, a zwłaszcza w czasie przydzielonych zajęć edukacyjnych, wychowawczych, rewalidacyjnych lub opiekuńczych, wyznaczonych dyżurów między zajęciami oraz podczas organizowanych wycieczek i uroczystości szkolnych;
- 2) kontrolowanie obecności uczniów oraz miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) podnoszenie oraz aktualizowanie wiedzy i umiejętności zawodowych w dostępnych formach doskonalenia;
- 4) organizowanie i doskonalenie warsztatu pracy, dbałości o powierzone pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 5) zapewnienie właściwego poziomu nauczania i wychowania powierzonych im uczniów i wychowanków poprzez planową realizację podstawy programowej oraz dostosowanego programu nauczania i wychowania w zakresie przydzielonych im zajęć;
- 6) opracowywanie i realizowanie planów pracy na dany rok szkolny;
- 7) realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w sposób prawidłowy pod względem merytorycznym i metodycznym;
- 8) realizacja szkolnego zestawu programów nauczania, w tym programu wychowawczo – profilaktycznego,
- 9) rzetelne prowadzenie obowiązującej dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i rewalidacji;
- 10) poinformowanie, na początku każdego roku szkolnego, uczniów oraz ich rodziców o: wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z prowadzonych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania; sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów; warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
- 11) dbanie o poprawność językową wszystkich uczniów i wychowanków;
- 12) przekazywanie rodzicom uczniów, wychowanków, pełnoletnim uczniom, wychowankom, informacji o postępach i trudnościach w nauce, o zdolnościach;

- 13) realizowanie zadań wyznaczonych w planie pracy placówki na dany rok szkolny;
 - 14) prowadzenie preorientacji, orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego uczniów;
 - 15) podejmowanie działań innowacyjnych;
 - 16) znajomość i stosowanie przepisów prawa oświatowego;
 - 17) współdziałanie w realizacji zadań placówki z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami, innymi pracownikami i rodzicami;
 - 18) postępowanie zgodne z etyką zawodową;
 - 19) zapewnianie dobrego klimatu pracy w placówce.
10. Do zakresu zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
- 1) prowadzenie działań opiekuńczych, organizatorskich, koordynujących i integrujących działalność wychowawczo-profilaktyczną;
 - 2) zapewnianie wsparcia w rozwoju, uczeniu się, opiece i przygotowaniu do życia wszystkich uczniów w oddziale;
 - 3) rozpoznanie sytuacji rodzinnej i środowiskowej uczniów;
 - 4) planowa współpraca z rodzicami ucznia;
 - 5) monitorowanie frekwencji uczniów i realizacji obowiązku szkolnego i nauki;
 - 6) ustalenie ocen z zachowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami;
 - 7) prowadzenie dokumentacji nauczyciela wychowawcy;
 - 8) integracja oddziału klasowego;
 - 9) angażowanie uczniów do życia społecznego placówki;
 - 10) organizowanie pomocy potrzebującym uczniom z poszanowaniem ich godności i prywatności;
 - 11) rozstrzyganie kwestii spornych między uczniami oraz uczniami a dorosłymi.

§ 31

1. Kryteria doboru nauczyciela wychowawcy oddziału i grupy:

- 1) posiadany stopień awansu co najmniej kontraktowy, w wyjątkowej sytuacji może być nauczyciel stażysta;
- 2) osiągnięcia w pracy pedagogicznej;
- 3) zaangażowanie w rozwój i działalność placówki;
- 4) szacunek wśród uczniów i nauczycieli;

- 5) umiejętność rozpoznawania potrzeb i problemów uczniów, wychowanków ;
- 6) umiejętność współpracy z rodzicami, nauczycielami, wychowawcami, specjalistami;
- 7) niska absencja;
- 8) wysoka kultura osobista;
- 9) aktywny rozwój zawodowy i samodoskonalenie się;
- 10) dobra znajomość dokumentacji wewnętrznej placówki.

2. W grupie wychowawczej opiekę sprawuje co najmniej dwóch wychowawców.

3. Odpowiedzialność wychowawców za organizację pracy wychowawczej w grupie, prowadzenie dokumentacji pedagogicznej oraz za powierzonych ich opiece wychowanków jest równoważna.

4. Do zakresu zadań wychowawców należy w szczególności:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, wychowankom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę, a zwłaszcza w czasie przydzielonych zajęć edukacyjnych, wychowawczych, rewalidacyjnych lub opiekuńczych oraz podczas organizowanych wycieczek i uroczystości;
- 2) kontrolowanie obecności wychowanków oraz miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) podnoszenie oraz aktualizowanie wiedzy i umiejętności zawodowych w dostępnych formach doskonalenia;
- 4) organizowanie i doskonalenie warsztatu pracy, dbałości o powierzone pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 5) zdiagnozowanie problemów wychowawczych w grupie i podejmowania wszelkich działań prowadzących do ich niwelowania;
- 6) prowadzenie działań opiekuńczych, organizatorskich, koordynujących i integrujących działalność wychowawczo-profilaktyczną;
- 7) opracowywanie i realizowanie planów pracy na dany rok szkolny;
- 8) realizacja programu wychowawczo – profilaktycznego;
- 9) rozpoznanie sytuacji rodzinnej i środowiskowej wychowanków;
- 10) planowa współpraca z rodzicami wychowanka;
- 11) integracja grupy wychowawczej;

- 12) wdrażanie wychowanków do samodzielnej pracy w zakresie m.in. przygotowania do zajęć szkolnych, posługiwania się podręcznikami i przyborami szkolnymi;
- 13) przygotowywanie wychowanków do dorosłego życia;
- 14) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
- 15) wdrażanie wychowanków do spędzania czasu wolnego w sposób kulturalny;
- 16) uczenie wychowanków poprawnych form współżycia społecznego;
- 17) stwarzanie serdecznej, rodzinnej atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczuć i wzajemnej więzi emocjonalnej między wychowankami;
- 18) rozwiązywanie konfliktów wewnątrz grupy, a także między wychowankami a społecznością placówki;
- 19) kształtowanie u wychowanków nawyków higieny osobistej;
- 20) inicjowanie działań i współdziałanie z rodzicami, opiekunami i instytucjami środowiskowymi (poradnie, instytucje pomocy społecznej, instytucje pomocy rodzinie, itd.);
- 21) realizowanie zadań wyznaczonych w planie pracy placówki na dany rok szkolny;
- 22) podejmowanie działań innowacyjnych;
- 23) rzetelne prowadzenie dokumentacji pracy w grupie wychowawczej;
- 24) prowadzenie dokumentacji dotyczącej wychowanka;
- 25) współdziałanie w realizacji zadań placówki z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami, innymi pracownikami;
- 26) znajomość i stosowanie przepisów prawa oświatowego;
- 27) postępowanie zgodne z etyką zawodową;
- 28) zapewnianie dobrego klimatu pracy w placówce.

§ 32

1. Do zakresu zadań nauczycieli wychowawców i wychowawców należy organizowanie spotkań z rodzicami:

- 1) na początku roku szkolnego w celu przekazania informacji o zasadach, kryteriach, warunkach i sposobach oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania, wymagań edukacyjnych oraz zapoznania ze szkolnym zestawem programów nauczania;
- 2) semestralne okresowe w celu informacji o osiągnięciach szkolnych i zachowaniu;

3) okolicznościowe, zgodne z potrzebami uczniów, wychowanków, rodziców oraz nauczycieli, w tym również dotyczące wycieczek szkolnych.

2. Nauczyciel wychowawca i wychowawca ma obowiązek przyjąć rodziców uczniów i udzielić informacji (rady) we wszystkich sprawach dotyczących ich dzieci.

§ 33

1. Do zakresu zadań specjalistów należy w szczególności:

- 1) prowadzenie działań diagnostycznych w celu dokonywania oceny poziomu funkcjonowania ucznia i wychowanka i określenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wychowanków poprzez wskazywanie możliwości psychofizycznych, mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań, uzdolnień oraz przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających uczniom, wychowankom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu placówki;
- 2) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) prowadzenie zajęć specjalistycznych i działań o charakterze terapeutycznym we współpracy z nauczycielami, wychowawcami, rodzicami oraz uczniami, wychowankami;

2. Do zakresu zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych w celu dokonywania oceny poziomu funkcjonowania ucznia i wychowanka i określenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wychowanków poprzez wskazywanie możliwości psychofizycznych, mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań, uzdolnień oraz przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych, które ograniczają aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu placówki;

- 3) pomoc rodzicom, nauczycielom, wychowawcom w rozpoznawaniu oraz rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów, wychowanków;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców oraz innych specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych i trudności w funkcjonowaniu społecznym oraz w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dostosowanej do rozpoznanych potrzeb;
- 6) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień oraz innych problemów dzieci i młodzieży;
- 7) zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz minimalizowanie skutków nieprawidłowości rozwojowych;
- 8) inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów, wychowanków;
- 9) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych;
- 10) podejmowanie interwencji w sytuacjach kryzysowych;
- 11) współdziałanie w realizacji zadań placówki z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami, innymi pracownikami, rodzicami.

3. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

5) współdziałanie w realizacji zadań placówki z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami, innymi pracownikami, rodzicami.

4. Do zadań terapeuty należy w szczególności:

1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów/wychowanków z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;

2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu placówki;

3) zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz minimalizowanie skutków nieprawidłowości rozwojowych;

4) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

5) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów/wychowanków;

6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu placówki,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

7) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych placówki wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego placówki.

8) współdziałanie w realizacji zadań placówki z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami, innymi pracownikami, rodzicami.

5. Do zadań socjoterapeuty należy w szczególności:

1) prowadzenie diagnozy uczniów pod kątem występowania trudności w funkcjonowaniu społecznym, zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

2) wspomaganie dzieci i młodzieży w rozwoju i funkcjonowaniu społecznym;

- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) prowadzenie zajęć mających na celu eliminowanie/zmniejszanie poziomu występujących trudności w funkcjonowaniu uczniów/wychowanków;
- 5) organizowanie w trakcie zajęć takich sytuacji społecznych, dzięki którym uczniowie mają możliwość odreagowania napięć emocjonalnych, a jednocześnie nabywają pożądane umiejętności psychologiczne i psychospołeczne, pozwalające na lepsze ich funkcjonowanie społeczne;
- 6) zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz minimalizowanie skutków nieprawidłowości rozwojowych;
- 7) prowadzenie konsultacji dla nauczycieli, wychowawców, rodziców uczestników oraz uczniów/wychowanków;
- 8) dokonywanie efektywności udzielanej pomocy, formułowanie wniosków do dalszej pracy terapeutycznej;
- 9) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych placówki wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego placówki.
- 10) współdziałanie w realizacji zadań placówki z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami, innymi pracownikami, rodzicami.

§ 34

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Zespołu Placówek, utrzymanie budynków i otoczenia w ładzie i czystości.
2. Pracownicy, w tym pomoc nauczyciela i pomoc wychowawcy poprzez swoje działania dbają o bezpieczeństwo uczniów, wychowanków i wspomagają w tym zakresie pracowników pedagogicznych.
3. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków pracowników, w tym pomocy nauczyciela i pomocy wychowawcy ustala dyrektor w zakresach obowiązków znajdujących się w aktach osobowych pracowników.

§ 35

Prawa i obowiązki pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych określa ustawa o systemie oświaty, ustawa Prawo Oświatowe, ustawa Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy oraz przepisy wykonawcze wydane z upoważnienia i na ich podstawie.

Rozdział 7

Uczniowie i wychowankowie zespołu

§ 36

Statuty placówek wchodzących w skład Zespołu Placówek określają m.in.:

- 1) prawa, uprawnienia i obowiązki uczniów, oraz tryby odwoławcze na wypadek ich łamania lub naruszania;
- 2) nagrody i kary oraz tryb odwoływania się od zastosowanych kar.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 37

1. W sprawach nie objętych postanowieniami niniejszego statutu mają odpowiednio zastosowanie postanowienia statutów placówek wchodzących w skład Zespołu Placówek.
2. Regulaminy określające działalność poszczególnych placówek wchodzących w skład Zespołu nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z obowiązującymi przepisami.

§ 38

1. Organami kompetentnymi do uchwalenia statutu lub zmian w statucie Zespołu Placówek są Rada Pedagogiczna Zespołu Placówek, która postępuje zgodnie z następującą procedurą:

- 1) przygotowanie przez komisję statutową projektu statutu lub jego zmian;
- 2) przedstawienie projektu statutu lub jego zmian Radzie Pedagogicznej Zespołu Placówek ;
- 3) zaopiniowanie projektu statutu lub jego zmian przez Samorząd Uczniowski Ośrodka i Rady Rodziców Zespołu Placówek (w zakresie spraw dotyczących uczniów i rodziców);
- 4) uchwalenie statutu lub zmian w statucie przez Radę Pedagogiczną Zespołu Placówek;

2. Organami uprawnionymi do zgłoszenia postulatu nowelizacji statutu są:

- 1) dyrektor Zespołu Placówek;
- 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad placówkami wchodzącymi w skład Zespołu Placówek;
- 3) organ prowadzący Zespół Placówek;
- 4) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek;
- 5) Rada Rodziców Zespołu Placówek;
- 6) Samorząd Uczniowski Ośrodka.

3. Umotywowane wnioski zmian w statucie Zespołu Placówek składa się do komisji statutowej.

§ 39

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie dyrektor kieruje się przepisami ogólnie obowiązującymi.

§ 40

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.